

اساسنامه انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه خوارزمی

فصل اول: کلیات

ماده ۱- در این اساسنامه به اختصار از عبارتهای «وزارت، دانشگاه، انجمن، دانش‌آموخته و کمیسیون مرکزی» استفاده شده که منظور از آنها عبارت است از:

الف- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ب- دانشگاه: دانشگاه خوارزمی

پ- انجمن: انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه خوارزمی

ت- دانش‌آموخته: فردی که حداقل یکی از مقاطع تحصیلی خود را در دانشگاه خوارزمی گذرانده باشد.

ث- کمیسیون مرکزی: کمیسیون ناظر بر انجمن‌های دانش‌آموختگان که در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تشکیل می‌شود.

ماده ۲- نام و تعریف انجمن:

انجمن دانش‌آموختگان دانشگاه خوارزمی (تربیت‌معلم سابق) که در این اساسنامه به اختصار «انجمن» نامیده می‌شود، تشکلی داوطلبانه، غیردولتی و غیرانتفاعی است که به فعالیت‌های علمی، پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی، هنری و ورزشی برطبق این اساسنامه می‌پردازد.

تبصره- دانش‌آموخته دانشگاه خوارزمی به شخصی اطلاق می‌شود که موفق به اخذ حداقل یک مدرک رسمی کاردانی، کارشناسی یا بالاتر از این دانشگاه شده باشد و شامل تمامی دانش‌آموختگان دارالمعلمین، دانشسرای عالی، دانشگاه تربیت‌معلم تهران و مؤسسات آموزشی الحاقی به دانشگاه خوارزمی و دانشکده‌هایی که قبلاً وابسته بوده‌اند می‌شود.

ماده ۳- مکان:

محل دفتر انجمن در شهر تهران؛ دانشگاه خوارزمی است و انجمن می‌تواند نسبت به ایجاد شاخه‌های زیرمجموعه خود در واحدهای دانشگاه (پردیس‌ها، دانشکده‌ها و واحدهای اقماری) به‌نجوی که در این اساسنامه و آیین‌نامه‌های مصوب قیدشده است اقدام نماید.

ماده ۴- مدت فعالیت:

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس، نامحدود است.

فصل دوم: اهداف و فعالیت‌ها

ماده ۵- اهداف:

- ۵-۱- ایجاد و تحکیم ارتباط و گسترش تعامل میان دانش‌آموختگان دانشگاه و تقویت ارتباط آنان با دانشگاه.
- ۵-۲- ارتقاء و تقویت توانمندی دانش‌آموختگان در زمینه خدمات فنی، علمی، پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی در جامعه.
- ۵-۳- بهره‌گیری از نظرات و تجارب و توانمندی‌های دانش‌آموختگان برای کمک به پیشبرد اهداف راهبردی و ارتقای کیفی دانشگاه.
- ۵-۴- به‌روزرسانی و ارتقای سطح علمی و تخصصی دانش‌آموختگان.

ماده ۶- فعالیت‌های انجمن:

- ۶-۱- بهره‌گیری مطلوب از نظرات و تجارب دانش‌آموختگان برای ارتقای کیفی دانشگاه
- ۶-۲- انعکاس نیازهای آموزشی، پژوهشی، فنی و مهارتی بخش‌های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه
- ۶-۳- کمک به راه‌اندازی و توسعه فعالیت‌های داوطلبانه دانشگاهیان در بنیادهای حامیان دانشگاه
- ۶-۴- تلاش در جهت تقویت و تسهیل ارتباط دانشگاه با جامعه و صنعت و محیط‌های کسب‌وکار
- ۶-۵- تلاش در جهت کارآفرینی و فراهم نمودن زمینه‌های جذب دانش‌آموختگان دانشگاه در حوزه‌های مختلف علمی، فرهنگی، صنعتی و اجرایی کشور
- ۶-۶- تلاش در جهت نشر آثار علمی و برگزاری همایش‌ها و گردهمایی‌های تخصصی با همکاری دانشگاه
- ۶-۷- گسترش ارتباط و تعامل میان دانش‌آموختگان دانشگاه و تقویت ارتباط آنان با دانشگاه
- ۶-۸- حمایت از دانش‌آموختگان صاحب ایده و اختراع جهت تجاری‌سازی و مشارکت فعال در نمایشگاه‌های ابداعات و اختراعات در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۹-۶- مشارکت در فعالیت‌های مردمی و عام‌المنفعه و امور خیریه

۱۰-۶- ایجاد ارتباط و همکاری با مؤسسات و انجمن‌ها و کانون‌های داخلی و خارجی مرتبط با اهداف انجمن

۱۱-۶- تأسیس مؤسسات و شرکت‌های مرتبط با اهداف انجمن

۱۲-۶- انتشار نشریه، کتاب و خبرنگار انجمن و راه‌اندازی پایگاه‌های الکترونیکی دانش‌آموختگان

۱۳-۶- ایجاد تسهیلات رفاهی، آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و خدمات حرفه‌ای برای دانش‌آموختگان و خانواده آنان

۱۴-۶- سازمان‌دهی مشارکت دانش‌آموختگان در فعالیت‌های مرتبط با اشخاص حقیقی و حقوقی، واحدهای صنعتی و اقتصادی و علمی - پژوهشی و حضور مؤثر در مجامع تخصصی و صنفی

۱۵-۶- شناسایی توان علمی، فنی، تحقیقاتی و مدیریتی دانش‌آموختگان و بستگان ایشان و هدایت آن‌ها به مراکز موردنیاز کشور

۱۶-۶- فراهم نمودن زمینه انجام پروژه‌های مشترک بین دانشگاه و سایر بخش‌های اجرایی کشور

فصل سوم: عضویت

ماده ۷- شرایط عضویت:

۱-۷- تمام دانش‌آموختگانی که حداقل در یکی از مقاطع تحصیلی، دانش‌آموخته دانشگاه خوارزمی هستند می‌توانند متقاضی عضویت در انجمن باشند.

۲-۷- اعضای هیات علمی دانشگاه در صورت تمایل می‌توانند عضو انجمن شوند.

۳-۷- اعضای کانون سه نوع هستند: اصلی، افتخاری و وابسته.

۴-۷- اعضای افتخاری بنا به پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی از میان شخصیت‌های علمی - فرهنگی شناخته شده در کشور برگزیده می‌شوند.

۵-۷- منسوبین درجه اول اعضای اصلی (همسر، پدر، مادر و فرزندان)، در صورت تمایل به‌عنوان عضو وابسته محسوب می‌شوند.

۶-۷- حق رای در همه موارد، مختص اعضای اصلی و پرداخت حق عضویت، مختص اعضای اصلی و وابسته است.

۷-۷- پذیرش مفاد اساسنامه و تکمیل فرم درخواست عضویت و پرداخت حق عضویت سالانه و رعایت ضوابط و مقررات انجمن برای عضویت الزامی است.

۷-۸- میزان حق عضویت با پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی تعیین می‌شود.

ماده ۸- لغو عضویت:

عضویت در انجمن با تحقق یکی از موارد ذیل خاتمه می‌یابد:

الف- از دست دادن شرایط عضویت موضوع بند ۷ ماده ۷

ب- استعفای کتبی و موافقت دبیر انجمن

فصل چهارم: ارکان انجمن

ماده ۹- ارکان انجمن عبارت‌اند از:

الف- مجمع عمومی (عادی و فوق‌العاده)

ب- شورای مرکزی

پ- بازرس

ماده ۱۰- مجمع عمومی

۱۰-۱- مجمع عمومی اعم از عادی و فوق‌العاده، عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری انجمن است.

۱۰-۲- اولین مجمع عمومی عادی با دعوت هیات مؤسس و با شرکت حداقل یک‌صد (۱۰۰) نفر از دانش‌آموختگان برگزار می‌شود.

۱۰-۳- در اولین مجمع عمومی؛ انتخابات شورای مرکزی و بازرسان، تصویب اساسنامه و تعیین حق عضویت سالانه انجام می‌گیرد.

۱۰-۴- مدیریت مجمع عمومی توسط هیات رئیسه متشکل از ۵ عضو (رئیس، نایب‌رئیس، منشی و دو نفر ناظر) که با اعلام و پذیرش نامزدی خود در مجمع، انتخاب می‌شوند صورت می‌گیرد. اعضای هیات رئیسه نمی‌توانند در انتخابات شورای مرکزی یا بازرسان کاندیدا شوند.

۱۰-۵- صورت جلسه مجمع عمومی با امضای اعضای هیات رئیسه به شورای مرکزی انجمن تحویل داده می‌شود.

۶-۱۰- دبیر انجمن موظف است ظرف مدت ده (۱۰) روز صورت جلسه مجمع عمومی و اسامی اعضای شورای مرکزی و بازرسان و اساسنامه مصوب مجمع عمومی را به منظور ارسال به دبیرخانه کمیسیون مرکزی به رئیس دانشگاه تسلیم کند.

۷-۱۰- جلسات مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده با اکثریت بیش از نصف اعضای انجمن رسمیت دارد. حداکثر یک سوم حاضران به صورت مجازی می توانند در جلسه حضور یابند. حضور مجازی زمانی امکان پذیر خواهد بود که زیرساخت و نرم افزار لازم، تأمین و به تأیید شورای مرکزی رسیده باشد و هویت اعضا، مشخص و قابل راستی آزمایی بوده و امکان تقلب در جلب آرای اعضا وجود نداشته باشد.

۸-۱۰- چنانچه در دعوت اول، جلسه مجمع عمومی به رسمیت نرسد؛ شورای مرکزی موظف است ظرف مدت یک ماه نسبت به دعوت مجدد و برگزاری مجمع اقدام نماید. در این مرحله با حضور هر تعداد از اعضا، جلسه مجمع رسمیت می یابد.

۹-۱۰- کلیه مصوبات مجمع عمومی با رای موافق نصف بعلاوه یک حاضران در جلسه به صورت علنی و با بلندکردن دست صورت می گیرد. مگر در مورد انتخاب اعضای شورای مرکزی و بازرسان یا مواردی که به تصمیم هیات رئیسه مجمع، اخذ رای به صورت مخفی با ورقه یا الکترونیکی انجام می شود.

۱۰-۱۰- مجمع عمومی عادی سالیانه حداقل یک بار و مجمع عمومی فوق العاده در صورت ضرورت و به درخواست بازرسان یا تصویب شورای مرکزی یا درخواست کتبی ۳۰ نفر از اعضای اصلی انجمن تشکیل می شود.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی:

۱-۱۱- تعیین خطامشی و سیاست های کلی انجمن

۲-۱۱- انتخاب اعضای شورای مرکزی و بازرسان

۳-۱۱- تصویب بودجه و ترازنامه سالانه انجمن

۴-۱۱- تصمیم گیری در مورد پیشنهادهای شورای مرکزی یا ۳۰ نفر از اعضای انجمن

۵-۱۱- استماع و رسیدگی به گزارش دبیر انجمن و بازرسان

۶-۱۱- تصویب میزان حق عضویت سالانه

۷-۱۱- تصویب مهر و آرم انجمن

ماده ۱۲- وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

۱۲-۱- تغییر مفاد اساسنامه

۱۲-۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مواردی که از وظایف مجمع عمومی عادی نباشد.

۱۲-۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد عزل هریک از اعضای شورای مرکزی یا بازرس و انتخاب افراد جایگزین(در صورت نبود عضو علی البدل). اگر عزل عضو شورای مرکزی به دلیل سه جلسه غیبت متوالی یا پنج جلسه غیبت متناوب در یک سال باشد، نیاز به بررسی در مجمع عمومی فوق العاده ندارد و مشمول این بند نمی شود.

۱۲-۴- اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال انجمن

ماده ۱۳- شورای مرکزی:

۱۳-۱- شورای مرکزی متشکل از ۹ نفر عضو اصلی و ۳ عضو علی البدل است که برای مدت ۳ سال با رای مخفی از بین اعضای انجمن انتخاب می شوند.

۱۳-۲- انتخاب اعضای شورای مرکزی به صورت پیاپی فقط برای ۲ دوره بلامانع است. دانش آموختگانی که بیش از سه چهارم آراء مجمع عمومی را کسب کنند از این قاعده مستثنی هستند.

۱۳-۳- عضویت در شورای مرکزی و دیگر ارکان انجمن افتخاری است.

۱۳-۴- شورای مرکزی حداکثر تا ده روز پس از انتخاب شدن تشکیل جلسه می دهد و با رای مکتوب نسبت به انتخاب دبیر خود اقدام می کند.

۱۳-۵- شورای مرکزی موظف است در هر ماه حداقل یک بار جلسه تشکیل دهد.

۱۳-۶- جلسات شورای مرکزی با حضور دوسوم اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات اتخاذ شده با رای موافق بیش از نصف اعضای حاضر معتبر است.

۱۳-۷- حضور کلیه اعضای شورای مرکزی در جلسات ضروری است و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه به تشخیص شورای مرکزی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در هر سال به منزله سلب عضویت عضو غایب تلقی می شود.

۱۳-۸- در صورت استعفا، برکناری یا فوت هریک از اعضای شورای مرکزی، عضو علی البدل برای مدت باقیمانده دوره عضویت، جانشین وی خواهد شد.

۱۳-۹- شرکت بازرسان و اعضای علی البدل در جلسات شورای مرکزی بدون داشتن حق رای مجاز است.

۱۰-۱۳- شورای مرکزی موظف است به گونه‌ای برنامه‌ریزی کند که یک ماه پیش از پایان دوره خود، مجمع عمومی و انتخابات شورای مرکزی جدید را برگزار کرده باشد و بلافاصله نتایج را همراه با صورت جلسه مجمع عمومی به منظور ارسال به کمیسیون مرکزی به دانشگاه تسلیم نماید.

۱۱-۱۳- شورای مرکزی پیشین تا تأیید شورای مرکزی جدید از سوی کمیسیون مرکزی، مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۴- وظایف شورای مرکزی:

۱-۱۴- اداره امور جاری انجمن طبق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی

۲-۱۴- حفظ و نگهداری اموال منقول و غیرمنقول انجمن

۳-۱۴- تدوین آیین‌نامه‌های اجرایی جهت تصویب در مجمع عمومی در چارچوب اساسنامه

۴-۱۴- تهیه گزارش سالیانه و تنظیم تراز مالی برای طرح در مجمع عمومی و ارسال به کمیسیون مرکزی

۵-۱۴- اقامه دعوی و پاسخگویی به دعاوی اشخاص حقیقی و حقوقی در تمامی مراجع و مراحل دادرسی

۶-۱۴- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن برای شرکت در مجامع داخلی و خارجی

۷-۱۴- اجرای طرح‌ها و برنامه‌های علمی و فرهنگی در چارچوب فعالیت‌های پیش‌بینی شده ماده ۵

۸-۱۴- تعیین مسئولان کارگروه‌های تخصصی و نظارت بر فعالیت آن‌ها

۹-۱۴- ایجاد تشکیلات اجرایی انجمن در چارچوب اساسنامه

۱۰-۱۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای واصله به دبیرخانه انجمن

۱۱-۱۴- تدوین ضوابط مربوط به قبول هدایا و کمک‌های بلاعوض و ارائه آن به مجمع عمومی برای تصویب

۱۲-۱۴- تشکیل مجامع عمومی (عادی و فوق‌العاده) در وقت مقرر

۱۳-۱۴- انتخاب دبیر انجمن از بین اعضای شورای مرکزی و با رای مخفی اکثریت بیش از نصف کل اعضا در اولین جلسه شورای مرکزی. مادامی که شورای مرکزی تغییر نکرده است انتخاب دبیر به قوت خود باقی است.

۱۴-۱۴- شورای مرکزی پاسخگوی عملکرد خود در برابر تمامی مراجع ذی‌ربط و قانونی است.

ماده ۱۵- وظایف دبیر انجمن:

- ۱۵-۱- برنامه‌ریزی تشکیل جلسات شورای مرکزی و تنظیم مذاکرات و صورت‌جلسات مجامع و شورای مرکزی
- ۱۵-۲- انجام دادن کلیه امور اداری انجمن و مکاتبات طبق اساسنامه و تصمیمات شورای مرکزی
- ۱۵-۳- ابلاغ و پیگیری مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی
- ۱۵-۴- ارتباط با کمیسیون مرکزی
- ۱۵-۵- موافقت با استعفای اعضای انجمن
- ۱۵-۶- اطلاع‌رسانی در خصوص تصمیمات و تغییرات انجمن
- ۱۵-۷- کلیه مکاتبات و نامه‌های رسمی با امضای دبیر انجمن دارای اعتبار است.
- ۱۵-۸- دبیر انجمن مکلف است نسبت به ثبت هرگونه تغییرات در مفاد اساسنامه و آگهی تأسیس در اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری و درج در روزنامه رسمی اقدام و تغییرات مذکور را به دانشگاه اطلاع‌رسانی نماید.
- ۱۵-۹- تمامی مدارک رسمی، پرونده‌ها و اسناد انجمن در دبیرخانه انجمن نگهداری می‌شود.

ماده ۱۶- بازرس

مجمع عمومی عادی یک نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت ۳ سال انتخاب می‌کند. انتخاب مجدد بازرس بلامانع است.

ماده ۱۷- وظایف بازرس:

- ۱۷-۱- بررسی اسناد و دفاتر مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی
 - ۱۷-۲- بررسی گزارش سالانه شورای مرکزی و تهیه گزارش عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی
 - ۱۷-۳- تهیه هرگونه گزارش از تخلف شورای مرکزی از مفاد اساسنامه و ارائه به مجمع عمومی
- تبصره: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی در هر زمان و بدون قیدوشرط باید از سوی شورای مرکزی برای بررسی در دسترس بازرس قرار گیرد.

ماده ۱۸- منابع مالی انجمن از طرق زیر قابل تأمین است:

الف- هدایا و کمک‌های اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و غیردولتی

ب- وقف و حبس

پ- درآمدهای حاصل از فعالیت‌های انجام‌شده در چارچوب اساسنامه انجمن

ت- دریافت حق عضویت سالانه از اعضای انجمن

ماده ۱۹- تقسیم دارایی، سود یا درآمد انجمن در میان مؤسسان، اعضا و مدیران و کارکنان آن قبل از انحلال انجمن ممنوع است.

ماده ۲۰- خزانه‌دار

۱-۲۰- مسئولیت امور مالی انجمن، حفظ و نگهداری اموال و موجودی نقدی، دریافت حق عضویت سالانه از اعضا، قبول هدایا و کمک‌های مالی، امکانات و غیره که از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی به انجمن پرداخت می‌شود بر عهده خزانه‌دار است.

۲-۲۰- خزانه‌دار از بین اعضای شورای مرکزی با رای مکتوب بیش از نصف اعضای شورا انتخاب می‌شود و مادامی که شورا تغییر نکرده است به قوت خود باقی است.

۳-۲۰- کلیه اسناد تعهدآور با امضای دبیر انجمن و خزانه‌دار و مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۱- حسابرسی

عملکردهای مالی انجمن مطابق با اصول فنی حسابرسی در دفاتر قانونی ثبت می‌شود.

ماده ۲۲- سال مالی

آغاز سال مالی، اول فروردین و پایان آن ۲۹ اسفند همان سال است. خزانه‌دار وضع حساب‌ها و ترازنامه مالی هر سال را حداکثر تا ۱۵ خردادماه سال بعد تنظیم و به شورای مرکزی تحویل می‌دهد. بررسی و تصویب نهایی ترازنامه توسط مجمع عمومی صورت می‌گیرد.

دبیر انجمن ترازنامه مصوب مجمع را ظرف حداکثر یک هفته برای ارسال به کمیسیون مرکزی به ریاست دانشگاه تقدیم می کند.

ماده ۲۳- انحلال انجمن

با درخواست یک سوم اعضای انجمن، موضوع انحلال انجمن توسط شورای مرکزی در دستور مجمع فوق العاده قرار می گیرد. در صورت موافقت اکثریت بیش از نصف اعضای انجمن با انحلال؛ مجمع عمومی فوق العاده هیات تسویه را انتخاب می کند. این هیات موظف است پس از وصول مطالبات و ادای دیون و تسویه حساب کامل نسبت به عودت اموال منقول یا غیرمنقول دولتی به دستگاه های دولتی اقدام نماید و نسخه ای از شرح کامل اقدامات را به سازمان های قانونی ذی ربط و کمیسیون مرکزی تحویل دهد.

ماده ۲۴ - این اساسنامه در ۲۴ ماده و ۲ تبصره در تاریخ به تصویب مجمع عمومی رسید.